

Выписка из приказа №35
по средней школе №12

от 28 августа 2020г.

«О распределении обязанностей
администрации школы»

На основании Типовых штатов и управленческой структуры школы и в целях упорядочения управленческой деятельности к рациональной организации труда.

Приказываю:

1. Распределить обязанности среди администрации школы в соответствии с должностными обязанностями следующим образом

Узакова Г.Н. -руководство методической службой, работа с одаренными учащимися, работа по повышению качества знания, срезы знаний, работа с наставниками, с молодыми учителями, организация подготовки и проведения олимпиады, экзаменов, проверка школьной документации, руководство и контроль за работой учителей

Токтогазиева Ж.А.-составление отчетов о состоянии учебно - воспитательной работы, составляет и регулирует расписание уроков, ведение, учет выхода учителей на работу, табель, движение учащихся, работа со слабоуспевающими, резервом учащихся, стат.отчеты, руководство и контроль за работой учителей.

Каскеева Г.Ж. -воспитательная работа, работа детского самоуправления, работа по профилактики правонарушения, внеклассная и внешкольная работа, организация работы по ПДД, совместная работа с ИДН, ЦСМ, УСР и т.д. Руководство и контроль за работой классных руководителей.

Шергазиев Б.И.-организация и контроль за хозяйственной деятельностью в школе, санитарно-гигиеническое состоянии школы, сохранность школьного имущества, благоустройства школы, текущий ремонт школы. Руководство и контроль за тех персоналом

Директор:  Еркесариева Д.К.

