

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА

### 1. Общие положения

- 1.1. Сторож принимается на работу и освобождается из нее директором школы.
- 1.2. На эту работу принимаются лица, которые достигли 18 летнего возраста (без требований к образованию и опыту работы).
- 1.3. В своей работе караулов руководствуется правилами охраны зданий в ночное время, общими правилами и нормами охраны работы, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и этой Инструкцией.

### 2. Функции

Главное назначение сторожа - охрана здания школы и школьного имущества в ночное время.

### 3. Должностные обязанности

Сторож исполняет такие обязанности:

- 3.1. Во время дежурства через каждые 2 часа обходит здание школы, ее территорию с целью проверки ее целостности, невредимости замков, решетки на окнах, систем жизнеобеспечения школы.
- 3.2. В случае повреждения замков, дверей, окон, возникновения пожара, аварийных ситуаций, связанных с системами тепло-, водо-, энергоснабжения немедленно сообщает директора школы, заместителя директора школы из административно-хозяйственной работы, соответствующие аварийные и другие службы (пожарную охрану, милицию и т.п.).
- 3.3. Следит за экономией энергоресурсов

### 4. Права

Сторож имеет право на:

- 4.1. Предоставление ему специального помещения для собственных вещей.
- 4.2. Защита чести и достоинства.
- 4.3. Ознакомление с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его работы, предоставление относительно них объяснений.

### 5. Ответственность

- 5.1. За невыполнения или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и других локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных этой Инструкцией, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За причиненные школе и участникам образовательного процесса в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей убытки

караулов несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения (связи по должности)**

Сторож:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленным исходя из 40 часовой рабочей недели и утвержденным директором школы по представлению заместителя директора школы из административно-хозяйственной работы.
- 6.2. Проходит инструктаж под руководством заместителя директора школы из административно-хозяйственной работы по правилам охраны помещений и территории зданий в ночное время, техники безопасности, пожарной безопасности, правил поведения в случае возникновения аварийных ситуаций.

Ознакомил(а): *Т.С. Сурибекова Т.Т.*

Ознакомил(а): *Д.А. Душимбаев Т.*