

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

- 1.1. Соцпедагог назначается на должность и освобождается из нее заведующим отделом образования.
- 1.2. Соцпедагог должен иметь высшую специальную (психологическую) образование или высшее педагогическое образование и специальную подготовку (курсы) (без учета стажа работы).
- 1.3. Соцпедагог подчинен непосредственно директору школы.
- 1.4. В своей деятельности психолог руководствуется Законами КР по вопросам образования, приказами органов образования всех уровней; правилами и нормами охраны работы, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, этой Инструкцией. Соблюдается Конвенция о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности:

- 2.1. Организация психологического диагностирования учеников школы.
- 2.2. Организация постоянной системы психологического образования учителей.
- 2.3. Проведение психолого-коррекционной работы с учениками.
- 2.4. Составляет социальный паспорт школы

3. Должностные обязанности

должностные обязанности:

- 3.1. Принимает участие в организации учебно-воспитательной работы, направленной на обеспечение условий для личного развития учеников, сохранение их полноценного психологического здоровья.
- 3.2. Сохраняет профессиональную тайну, не распространяет сведений, которые получены в процессе диагностической и коррекционной работы, если это может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- 3.3. Проводит семинары и консультации для педагогического состава по вопросам психологических аспектов развития, обучение, воспитание учеников.
- 3.4. Ведет учет работы за месяц, график консультаций для педагогов, учеников, родителей, журнал проведения консультаций, папки на каждую параллель классов с материалами относительно результатов работы с учениками и педагогами.
- 3.5. Составляет годовой план работы, утвержденный директором.
- 3.6. Осуществляет планирование, исходя из норм практической психологической работы с учениками и взрослыми.

6. Взаимоотношения (связи по должности)

Психолог:

- 6.1. Работает по графику, составленным, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденным директором школы.
- 6.2. Поддерживает связи с педагогическим коллективом; профессионально подчиненный психологическому центру города.
- 6.3. Подает директору школы и к центру профессионального подчинения головной отчет о работе.
- 6.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомляется под расписку с соответствующими документами.

Ознакомлена!

Кайбидинова А.