

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОВАРА

1. Общие положения

- 1.1. Повар назначается на должность и освобождается директором школы.
- 1.2. Повар должен иметь соответствующую профессиональную подготовку, опыт работы не меньше 3-х лет.
- 1.3. В своей деятельности повар руководствуется технологией приготовления блюд в школьной столовой, правилами производственной санитарии, правилами пользования кухонным оборудованием, правилами и нормами охраны работы, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами школы. Правилами внутреннего распорядка, этой Инструкцией.

2. Функции

Главное назначение повара — приготовление пищи согласно технологии приготовления, обслуживание учеников в столовой во время перерывов.

3. Должностные обязанности

Повар исполняет такие обязанности:

- 3.1. Получает от поставщика соответствующее количество продуктов питания с обязательной проверкой их срока годности.
- 3.2. Готовит пищу соответствующего качества согласно технологии приготовления.
- 3.3. Следит за состоянием кухонного оборудования.
- 3.4. Поддерживает в надлежащем санитарном состоянии рабочее место.
- 3.5. Ведет записи в бракеражном журнале относительно учета продуктов и другую необходимую документацию.
- 3.6. Систематически проходит медицинский осмотр, имеет санитарную книжку.

4. Права

Повар имеет право на:

- 4.1. Отказ от работы на испорченном оборудовании.
- 4.2. Получение моющих средств.
- 4.3. Получение спецодежды согласно установленным нормам.
- 4.4. Защита чести и достоинства.
- 4.5. Ознакомление с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его работы, предоставление относительно них объяснений.

5. Ответственность

- 5.1. Повар несет материальную ответственность за наличие продуктов питания, оборудование и инвентаря в кухне;
- 5.2. За невыполнения или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и других локальных нормативных

актов, должностных обязанностей, установленных этой Инструкцией, в том числе неиспользования предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За причиненные школе или участникам образовательного процесса в связи выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей убытки повар несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения (связи по должности)

Повар:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленным исходя из 40 часовой рабочей недели и утвержденным директором.

6.2. Проходит инструктаж по правилам хранения продуктов, правил санитарии, гигиены, правил эксплуатации кухонного оборудования, а также охраны работы и пожарной безопасности.

6.3. Немедленно извещает рабочего из обслуживания и ремонта о повреждении кухонного электро и санитарно-гигиенического оборудования.

Ознакомлена Коршова Н.И. [подпись]