

Рассмотрено

на МС



Утверждаю

Директор СШ №12

Еркесариева Д.К.



Положение о Методическом совете СШ №12

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (МС) создается в целях координации методической работы в образовательных учреждениях (ОУ) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.
- 1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.
- 1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами КР, нормативными актами Министерства образования Кыргызской Республики и настоящим положением.

2. Задачи

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- 2.2. Осуществление стратегического планирование и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.
- 2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3. Основные направленной содержание деятельности.

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
 - 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
 - 3.3. Определение и содержание, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.
 - 3.4. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса: организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.
 - 3.5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
 - 3.6. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.
- Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

Заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы; Руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов:

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права и обязанности методического совета.

Методический совет имеет право:

Выдвигать по совершенствованию образовательного процесса в своей школе:
Давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по
планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся:

Участвовать в аттестации педагогических работников школы:

Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний:

Ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за

активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-

исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической организации в школе.

Методический совет обязан:

Осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров.

Решать проблемы связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса:

Оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей:

Принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений:

Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификаций:

Способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

6. Организация работы методического совета школы.

- 6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважение и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседание МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета
- 6.4. Решения МС принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 6.5. На рассмотрении МС могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- 6.6. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.7. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.
- 6.8. В случае необходимости решения МС могут приниматься тайным голосованием.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного

управления Методический совет и организация:

- 7.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
- 7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- 7.4. МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

- 7.5. МС школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:
Избирает прямым тайным голосованием председателя МС:
при необходимости досрочно выводит членов МС из его состава или проводит довыборы
утверждает основные направления работы МС
заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя МС о проделанной работе:
при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов МС об их участии в работе МС:
- 7.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию МС, ставит их перед методическим советом.
- 7.7. Совет школы содействует выполнению решений МС, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- 7.8. Методический совет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.