

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДВОРНИКА

1. Общие положения

- 1.1. Дворник принимается на работу и освобождается из нее директором школы.
- 1.2. Дворником может работать лицо, которое достигло 18 лет (без требований к образованию и опыту работы).
- 1.3. В своей работе дворник руководствуется правилами санитарии и гигиены относительно удержания территории школы; правилами уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, эксплуатации санитарно-технического оборудования; общими правилами и нормами охраны работы, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, этой Инструкцией.

2. Функции

Главное назначение дворника — поддержка надлежащее санитарного состояния и порядка на закрепленной за ним участке.

3. Должностные обязанности

Уборщик исполняет такие обязанности:

- 3.1. Убирает закрепленную за ним территорию школы.
- 3.2. Убирает двор, подметает, очищает урны от мусора, собирает его и относит на мусорникв дворе.
- 3.3. Убирает и дезинфицирует туалет.
- 3.4. Готовит к использованию с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы.
- 3.5. Соблюдается правил охраны работы и противопожарной безопасности.
- 3.6. Приглядывает за порядком на закрепленной за ним участке. Тактично предотвращает нарушения порядка со стороны учеников и в случае ослушания сообщает об этом очередного педагога.
- 3.7. В начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленной за ним участки с целью ее проверки.

4. Права

Дворник имеет право на:

- 4.1. Получение моющих средств, инвентаря, помещение для них хранение.
- 4.2. Получение спецодежды согласно установленным нормам.
- 4.3. Защита чести и достоинства.
- 4.4. Ознакомление с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его работы, предоставление относительно них объяснений.

5. Ответственность

5.1. За невыполнения или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и других локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных этой Инструкцией, дворник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За причиненные школе и участникам образовательного процесса в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей убытки дворник несет материальную ответственность в порядке и границах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения (связи по должности)

Дворник :

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленным исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденным директором.

6.2. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правил уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, эксплуатации санитарно-технического оборудования, а также из охраны работы и пожарной безопасности.

6.3. Немедленно извещает рабочего из обслуживания и ремонта о поломанных дверях, замках, окна, разбитое стекло на закрепленной за ним участку и т.п.

Ознакомил: И.А. Ибрагимов С.