

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
От 29.08.2019г.
Протокол №1



Положение о пользовании мобильными телефонами во время учебного процесса

1. Общие положения

Настоящие Правила пользования сотовым телефоном в период образовательного процесса (далее – Правила) устанавливаются для обучающихся и работников школы с целью упорядочения и улучшения организации режима работы школы, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей, работников школы.

Соблюдение правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса.

2. Условия применения сотовых телефонов в школе.

Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в школе:

- в здании школы обязательно ставить телефон в режим вибровызова.
- во время уроков и учебных занятий телефон необходимо выключить.
- помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению в милицию.

3. Права пользователей.

Вне уроков пользователь имеет право применять мобильный телефон в здании школы как современное средство коммуникации:

- осуществлять звонки;
- посылать SMS – сообщения;
- играть;
- обмениваться информацией;
- делать открытую фото- и видео-съемку с согласия окружающих;
- слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

4. Обязанности пользователей.

Пользователям запрещается:

- 4.1. Использовать сотовый телефон на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку).
- 4.2. Пропагандировать, хранить информацию, содержащую жестокость, насилие, порнографию посредством телефона.
- 4.3. Сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании сотового телефона.

5. Ответственность за нарушение Правил.

За нарушение настоящих Правил пользователем сотовой связью предусматривается следующая ответственность:

- 5.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя директора, объявляется замечание (с написанием объяснительной записки).
- 5.2. Сотруднику школы, нарушившему Правила, выносится дисциплинарное взыскание.