

Рассмотрено
на МС
Узакова Г.Н.

Утверждаю
Директор СШ №12
Еркесариева Д.К.



Положение работы с молодыми специалистами СШ №12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьных методических объединений учителей с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист - это сотрудник школы:

- не имеющий педагогического стажа;
- выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности учитель- предметник;
- студент 3-5 курсов высшего педагогического учебного заведения;
- обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник - это учитель:

- со стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами - совершенствование

профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

* профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного

учреждения;

* мотивация молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;

* создание условий для саморазвития молодых педагогов;

* способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;

* оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и воспитательной деятельности;

* обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случае:

* невыполнения им своих обязанностей;

* увольнения или перевода на другую должность;

* психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР);

- * изучать личностные качества молодого специалиста;
- * способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- * мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- * оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- * способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2. Наставник имеет право:

- * корректировать план работы с молодыми специалистами;
- * с согласия заместителя директора или руководителя методического объединения подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- * использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1 .Молодой специалист обязан:

- * добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- * изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- * принимать активное участие в работе методического объединения учителей школы, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- * использовать в работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- * прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- * овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- * совершенствовать свой культурный уровень;
- * отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- * вносить предложения по совершенствованию работы школьного методического объединения образовательного учреждения;
- * вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- * знакомиться с отчётами наставника, оценивающими его работу;

- * просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- * повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- * выполнять какое-либо действие после согласования или консультации с наставником;
- * требовать замены наставника при несовпадении взглядов;
- * вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. Руководство деятельностью наставников

6.1 .Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель методического объединения учителей.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- *создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- *поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
 - изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях методического объединения учителей;
- *регулярно посещать занятия молодых специалистов и их наставников;
- *осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- *оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- *определять:
 - *эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
 - *степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
 - *уровень профессионализма молодого специалиста;
 - *степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
 - *результативность работы молодого специалиста (уровень успешности и обученности учащихся).

7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

7.1 .Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- *Положение;
- *внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год
- *методические рекомендации по организации наставничества;
- *сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- *отчёты наставников;
- *отчёт по диагностике затруднений молодых специалистов;
- *отчёт по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- *диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

7.1 .Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

*Положение;

*внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год

*методические рекомендации по организации наставничества;

*сведения о молодых специалистах и их наставниках;

*отчёты наставников;

*отчёт по диагностике затруднений молодых специалистов;

*отчёт по мониторингу результативности работы с молодыми

специалистами;

диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов