

План
работы комиссии по охране труда СШ №12
на 2020-2021 уч.год.



№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Согласовать с администрацией тарификацию, штатное расписание, расстановку кадров на новый учебный год.	август	Председатель ПК Токтогазиева Ж.А.
2	Подготовить заключение соглашения по охране труда Состояние охраны труда Составление и утверждение планов ПК. Контроль за предоставление гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда.	сентябрь	Председатель ПК Токтогазиева Ж.А.
3	Контролировать прохождение м/осмотра сотрудников школы и систематизировать документы. Контроль прохождения инструкций по охране труда на рабочем месте.	сентябрь	Председатель ПК Токтогазиева Ж.А.
4	Ознакомить сотрудников с нормативными документами по правовым вопросам. Контроль за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного Договора.	октябрь	Председатель ПК Члены ПК
5	Проверка наличия инструкций охраны труда для всех категорий работников.	октябрь	Председатель ПК Члены ПК
6	Совместно с администрацией рассмотреть выполнение нового коллективного Договора (пункты по охране труда)	ноябрь	Члены ПК
7	Проверка ведения трудовых книжек сотрудников школы.	ноябрь	Председатель ПК Токтогазиева Ж.А.
8	Проверка ведения личных дел	декабрь	Председатель ПК Токтогазиева Ж.А.
9	Месячник по охране труда и противопожарной безопасности	апрель	Председатель ПК Токтогазиева Ж.А.
10	Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных сотрудниками школы.	июнь	Председатель ПК Токтогазиева Ж.А.