



«Утверждаю»
Директор СШ №12
Еркесариева Д.К.

План
финансово-хозяйственной деятельности
средней школы №12 г. Токмок.
на 2020-2021 уч.год.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|------------------------------------|---|---------------------|---|
| Финансовая деятельность | | | |
| 1 | Провести общешкольное родительское собрание по итогам финансово-хозяйственной деятельности и работы ОПШ СШ №12 за 2018-2019 уч. год. | 19.09 | Председатель ОПШ Аманкулова Р. Еркесариева Д.К. |
| 2 | Составить сметы по хоз и канцтоваров СШ №12 | до 10.09 | Еркесариева Д.К. |
| 3 | Создать тарификацию УО согласно графика | | Экономист |
| 4 | Систематически вести выверку финансовых средств по СШ №12 в централизованную бухгалтерию УО | 1 раз в квартал | Еркесариева Д.К. |
| 5 | Регулярно отчитываться о сборе и расходовании родительских взносов перед родителями | 1 раз в четверть | Ревизионная комиссия |
| 6 | Выпустить экраны расходования внебюджетных средств. | 1 раз в четверть | Аманкулова Р. Пред ОПШШ |
| Хозяйственная деятельность. | | | |
| 10 | Проводить целенаправленную работу по привлечению спонсорских средств от базовых и шестствующих предприятий, гражданских лиц. | В течение года | Еркесариева Д.К. |
| 11 | Поставить на должный уровень работу по привлечению донорских средств через написание грантов на неправительственные организации на: - на ремонт отопительной и канализационной системы - Получение школьной мебели для 5 каб - На получение компьютеров; - На асфальтирование беговых дорожек Стадиона; -Оргтехнику - на спортивный инвентарь | В течение года | Еркесариева Д.К. Пред. ОПШШ Аманкулова Р. |
| 12 | Повести качественный текущий ремонт школьного здания. | Май Июнь | Еркесариева Д.К. Шергазиев Б.И. |
| 13 | Вести целенаправленную работу ПС | В течение года | Еркесариева Д.К. |
| 14 | Произвести озеленение на фасадной части здания школы. Засеять газонной травой. | Март Апрель | Шергазиев Б.И. биолог школы. |
| 15 | Произвести оснащение школы ТСО, наглядными пособиями. | В течение года | Еркесариева Д.К. |
| 16 | Установить навес на школьном дворе. | Сентябрь Октябрь | Шергазиев Б.И. |
| 17 | Регулярно проводить профилактические работы по электрооборудованию и приобрести огнетушители. | В течение года | Шергазиев Б.И. |
| 18 | Приобрести периодическую методическую литературу для школы | Ноябрь Май | Еркесариева Д.К. |

| | | | |
|----|---|--------------|-----------------------------------|
| 19 | Производить своевременную оплату за вывоз мусора, электроэнергию, телефонную связь и воду. Контроль над бухгалтерией. | ежемесячно | Шергазиев Б.И. |
| 20 | Выделить средства для пошива костюмов на «Форум Дружбы» через ОПШ | октябрь | Председатель ОПШ Аманкулова Р. |
| 21 | Вести экономию воды, электроэнергии и ее учет. | постоянно | Шергазиев Б.И. Зав. кабинетом |
| 22 | Провести текущий ремонт школьного здания: покраску, побелку | Июнь Июль | Шергазиев Б.И. Зав. кабинетом |
| 23 | Застелить линолеумом 2 кабинета. | Июнь Июль | Шергазиев Б.И. Зав. Кабинетом |
| 24 | Установить ограду на клумбы | Июнь-август | Шергазиев Б.И. |