

	Код
По ОКПО	

Трудовой договор № 35 от 30.08.2020.

«Средняя школа №12 в лице директора Еркесариевой Динары Курбаналиевны, именуемое в дальнейшем «Работодатель, с одной стороны, и

Исмаилов Каюмжолдан Исмаилович

Фамилия, Имя, Отчество

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности) Учитель Иркинского языка

полное наименование профессии (должности)

и литературы

разряд, класс (категория) квалификация

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

### 2. Общие положения

2.1 Трудовой договор заключается:

2.1. на

определенный срок, неопределенный срок, время выполнения определенной работы

причина заключения срочного трудового договора

2.1.2

указывается конкретная работа

2.1.3. Срок действия договора с « 30 » 08 2020 г. по « 1 » 09 2021 г.

2.1.4. Трудовой договор является договором по

основной работе, совместительству

2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Права Работника:

1. На рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
2. На своевременную оплату труда в размере, предусмотренном п.5 настоящего трудового договора;
3. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков.

#### 3.2. Обязанности Работника:

1. Добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
2. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, согласно перечню должностных обязанностей (прил. №1)
3. Соблюдать этику учителя; трудовую дисциплину при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;
4. Бережно относиться к имуществу Работодателя;
5. Сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну учреждения.
6. Не выносить документацию, тем более предоставлять посторонним лицам

#### 3.3. Обязанности Работодателя:

- 3.3.1. Организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату согласно единой тарифной сетке работников бюджетной сферы, обеспечить работника нагрузкой не менее 1 ст.

3.3.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте с предоставлением компенсаций Работнику за тяжелые работы с вредными или опасными условиями труда.

3.3.4. Прочие \_\_\_\_\_

#### 4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия

4.1. режим работы: Согласно тарификации

4.2. особенности режима рабочего времени согласно расписанию уроков, утвержденного работодателем и проводимых мероприятий в школе, в городе.

4.3. Работнику предоставляется очередной трудовой отпуск один раз в год

4.4. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы:

Социально-бытовые условия, предусмотренные действующим законодательством о труде, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

#### 5. Оплата труда

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается:

5.1.1. Оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_\_

5.1.2. Надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты: \_\_\_\_\_

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.1.1 За невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором; за нарушение трудовой дисциплины, за невыполнение внутреннего трудового распорядка.

6.1.2. За ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) работника.

6.1.3. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну учреждения, указанных в приложении к настоящему трудовому договору.

6.1.4. За предоставление документации и информации за пределы школы посторонним лицам.

6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору.

6.2.2. За причинение здоровью Работника вреда в связи с увечьем или профзаболеванием.

#### 7. Иные условия трудового договора.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон с случае: изменений действующего законодательства; изменений Устава учреждения; инициативы любой из сторон, заключивших настоящий трудовой договор. Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель

Индекс 724912

Адрес г. Токмокул Панфилова 18

Телефон: 6-04-94

Директор СШ №12

\_\_\_\_\_ Д.К. Еркесариева

М.П.



Работник

Адрес: г. Токмоқ

Телефон: 0700 44 41 31

Паспорт \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Асетбекова К.А.

подпись

и.о. фамилия

«Средняя школа №12»

По ОКПО	Код
---------	-----

Трудовой договор № 8 от 1.09.20 - 31.08.21.

«Средняя школа №12 в лице директора Еркесариевой Динары Курбаналиевны, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

Носсекова Ассия Александровна  
Фамилия, Имя, Отчество

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности) учитель математики 8-9 кл

полное наименование профессии (должности)

и высшей 7-11 кл

разряд, класс (категория) квалификация

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

### 2. Общие положения

2.1 Трудовой договор заключается:

2.1. на 18 месяцев

определенный срок, неопределенный срок, время выполнения определенной работы

причина заключения срочного трудового договора

2.1.2

указывается конкретная работа

2.1.3. Срок действия договора с « 1 » 09 2020 г. по « 31 » 08 2021 г.

2.1.4. Трудовой договор является договором по совместной работе

основной работе, совместительству

2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью     месяцев.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Права Работника:

1. На рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;  
2. На своевременную оплату труда в размере, предусмотренном п.5 настоящего трудового договора;

3. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков.

#### 3.2. Обязанности Работника:

1. Добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

2. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, согласно перечню должностных обязанностей (прил. №1)

3. Соблюдать этику учителя; трудовую дисциплину при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;

4. Бережно относиться к имуществу Работодателя;

5. Сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну учреждения.

6. Не выносить документацию, тем более предоставлять посторонним лицам

#### 3.3. Обязанности Работодателя:

3.3.1. Организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату согласно единой тарифной сетке работников бюджетной сферы, обеспечить работника нагрузкой не менее 1 ст.

3.3.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте с предоставлением компенсаций Работнику за тяжелые работы с вредными или опасными условиями труда.

3.3.4. Прочие \_\_\_\_\_

#### 4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия

4.1. режим работы: Согласно тарификации

4.2. особенности режима рабочего времени согласно расписанию уроков, утвержденного работодателем и проводимых мероприятий в школе, в городе.

4.3. Работнику предоставляется очередной трудовой отпуск один раз в год

4.4. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы:

Социально-бытовые условия, предусмотренные действующим законодательством о труде, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

#### 5. Оплата труда

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается:

5.1.1. Оклад (тарифная ставка) согласно тарифной ставке

5.1.2. Надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты: \_\_\_\_\_

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.1.1. За невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором; за нарушение трудовой дисциплины, за невыполнение внутреннего трудового распорядка.

6.1.2. За ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) работника.

6.1.3. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну учреждения, указанных в приложении к настоящему трудовому договору.

6.1.4. За предоставление документации и информации за пределы школы посторонним лицам.

6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору.

6.2.2. За причинение здоровью Работника вреда в связи с увечьем или профзаболеванием.

#### 7. Иные условия трудового договора.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон с случае: изменений действующего законодательства; изменений Устава учреждения; инициативы любой из сторон, заключивших настоящий трудовой договор. Изменения и дополнения оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Работодатель

Индекс 724912

Адрес г. Токмок ул. Панфилова 18

Телефон: 6-04-94

Директор СШ №12

  
Д.К. Еркесариева

М.П.

Работник

Адрес: г. Токмок

ул. Шахматовская 3 кв 3

Телефон: 0-555-034-222

Паспорт ID 0791019

Дата выдачи « 2 » 07.181

Носикова О.А. Оффен

подпись

и.о. фамилия